



Apple at Work

Guide de démarrage de Mac pour le personnel

Utiliser Mac au travail



Grâce à ses composants fiables et à ses logiciels intuitifs, Mac vous donne les moyens de gérer l'ensemble de vos flux de travail de façon optimale. Le système convivial macOS permet notamment de collaborer sur plusieurs apps en toute fluidité, d'analyser des données plus rapidement et de maintenir les contacts entre collègues. De plus, puisqu'il intègre des fonctionnalités d'accessibilité, Mac est conçu pour être utilisé par tout le monde.

Dans ce guide, vous apprendrez à naviguer sur Mac, à personnaliser vos réglages, et à utiliser les fonctionnalités de productivité intégrées de macOS. Vous découvrirez également comment accéder à des ressources complémentaires et des conseils sur le passage de Windows à Mac. Si vous utilisez déjà iPhone ou iPad, vous reconnaîtrez bon nombre d'applications et de commandes sur votre Mac. Vous pourrez donc vous servir d'outils familiers et passer tout naturellement d'un appareil Apple à un autre.

Premiers pas avec Mac

Vous pouvez configurer votre Mac et commencer à l'utiliser en un rien de temps. Pour activer l'accès à votre compte de messagerie professionnel, à votre calendrier et au réseau Wi-Fi de votre entreprise, vous ou votre équipe des TI devez inscrire votre Mac aux services de l'organisation. Ensuite, vous pourrez modifier les réglages courants, vous servir des apps, organiser vos fichiers, et bien plus encore. Pour toute question, renseignez-vous auprès de votre responsable des TI.

Découvrir l'appareil

Sitôt sorti de la boîte, votre Mac est prêt à accomplir de grandes choses. Pour vous familiariser avec les composants, les fonctionnalités, la configuration, et bien d'autres aspects, consultez le guide Les indispensables de votre Mac. Vous pourrez vous lancer très rapidement.

[Les indispensables de MacBook Air](#)

[Les indispensables de MacBook Pro](#)

[Les indispensables d'iMac](#)

[Les indispensables de Mac mini](#)

[Les indispensables de Mac Studio](#)

[Les indispensables de Mac Pro](#)



Découvrir le système

macOS est le système d'exploitation qui donne vie à chaque Mac. La première chose que vous voyez en allumant votre Mac, c'est le bureau, là où vous réaliserez la majorité de votre travail. Le bureau est la zone de l'écran entre la barre des menus en haut et le Dock tout en bas.

[Se familiariser avec le bureau de Mac](#)

[Explorer la barre des menus](#)

[Guide d'utilisation de macOS](#)

Trouver des fichiers et des dossiers

Le Finder est la porte d'entrée de votre Mac. Cliquez sur son icône dans le Dock pour accéder à l'ensemble de vos fichiers, dossiers et apps. Choisissez votre option de présentation préférée et organisez vos fichiers. Pour créer un dossier, cliquez sur Fichier dans la barre des menus, puis sur Nouveau dossier.

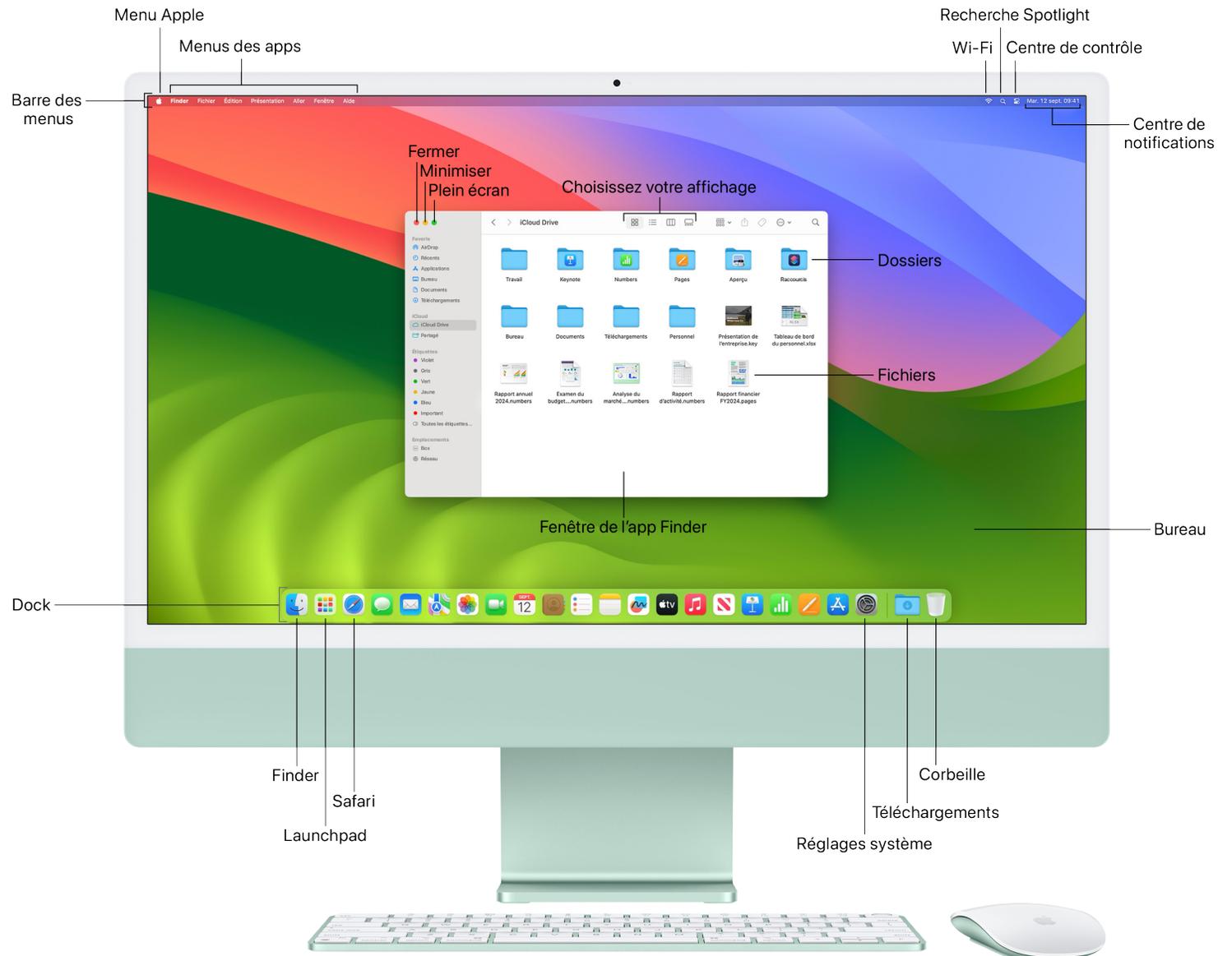
[Organiser les fichiers et dossiers](#)

[Modifier les options d'affichage](#)

Accéder aux apps dans le Dock

Ajoutez vos apps préférées dans le **Dock** au bas de votre écran. Pour [ouvrir une app](#), cliquez sur son icône. Pour voir toutes vos apps, cliquez sur le [Launchpad](#).

Le bouton rouge dans le coin supérieur gauche de la fenêtre de l'app vous permet de fermer celle-ci. Pour quitter, sélectionnez *Nom de l'app* > Quitter *Nom de l'app* dans la [barre des menus](#).



Configurer les réglages

Gérez vos comptes, paramétrez le Wi-Fi, changez votre mot de passe et plus encore dans les Réglages système. Il est possible que certains réglages aient été configurés par votre organisation. Pour en savoir plus, communiquez avec votre responsable des TI.

[Personnaliser les réglages de votre Mac](#)

[Se connecter à un réseau Wi-Fi](#)

[Modifier le mot de passe ou l'image d'utilisateur ou d'utilisatrice](#)

[Utiliser un économiseur d'écran pour plus de confidentialité](#)

[Configurer un mot de passe pour réactiver votre Mac](#)

Alternier entre les apps

Il existe différents moyens de [gérer les fenêtres d'apps ouvertes](#). Vous pouvez déplacer, aligner, agrandir ou réduire manuellement des fenêtres. Quand plusieurs fenêtres d'apps sont ouvertes, une seule est active à la fois. Pour en activer une autre, il suffit de cliquer dessus. Utilisez Mission Control pour voir toutes les fenêtres ouvertes sur votre bureau en une seule couche.

Travaillez en [mode plein écran](#) ou en [mode Split View](#) (deux apps côte à côte). Avec [Stage Manager](#), vous pouvez aussi organiser les apps et fenêtres en une seule vue, pour vous concentrer sur ce que vous avez à faire et alterner facilement entre les tâches.

Utiliser Touch ID

Touch ID vous permet de déverrouiller votre Mac, d'ouvrir des fichiers protégés par un mot de passe et de vous connecter à des apps tierces. Vous pouvez [configurer Touch ID](#) dans les Réglages système.

Faire un clic droit

Appuyez avec deux doigts sur le pavé tactile ou pressez le bouton droit de la souris. Vous pouvez également personnaliser les réglages de la [souris](#) et ceux du [pavé tactile](#), de même que le sens du défilement, les gestes de balayage et l'affectation des boutons dans les Réglages système.

Voir les notifications

Les notifications vous avertissent de nouveaux messages, d'événements à venir, et plus encore. Pour ouvrir le [centre de notifications](#), cliquez sur la date et l'heure dans la barre des menus. Vous avez également la possibilité de modifier les [réglages des notifications](#) en fonction de vos préférences. Si vous avez besoin d'éviter les distractions pour vous consacrer entièrement à une tâche, utilisez un [mode de concentration](#) qui mettra en pause ou en sourdine certaines notifications.

Faire des gestes sur le pavé tactile et la souris

Avec un pavé tactile Multi-Touch ou une souris Magic Mouse, vous pouvez utiliser les [gestes Multi-Touch](#) pour réaliser diverses actions, comme zoomer sur un document, passer d'une page à l'autre et faire pivoter des photos.

Astuce : Si vous n'avez jamais travaillé sur Mac, les ressources suivantes vous seront utiles.

Découvrez comment effectuer certaines tâches courantes avec ces [conseils Mac destinés aux anciens utilisateurs et utilisatrices de Windows](#).

Et si vous ne connaissez pas le nom de quelque chose sur Mac, cette liste de termes vous aidera à trouver ce que vous cherchez : [Comment cela s'appelle-t-il sur mon Mac?](#)

Utiliser les raccourcis clavier

Les raccourcis clavier sur Mac vous aident à gagner du temps en accomplissant rapidement des tâches qui nécessitent normalement l'utilisation d'une souris, d'un pavé tactile ou d'un autre périphérique de saisie. Plusieurs des raccourcis clavier que vous connaissez sûrement sont effectués au moyen de la touche Commande (⌘) sur Mac.

[Utiliser les raccourcis clavier de macOS](#)

[Comprendre les symboles utilisés pour les raccourcis](#)

[Connaître les raccourcis clavier courants](#)

[Créer ses propres raccourcis clavier](#)

[Retrouver les touches Windows sur un clavier Mac](#)

Prendre des captures d'écran

Faites [une saisie ou un enregistrement](#) de ce qui se passe sur votre écran. Les captures et les enregistrements d'écran sont automatiquement placés sur le bureau, mais peuvent aussi être enregistrés dans des dossiers, joints à des courriels ou partagés avec des collègues. Faites la combinaison Maj + Commande (⌘) + 5 sur votre clavier, puis choisissez ce que vous souhaitez capturer : la totalité de l'écran, une fenêtre d'app ou une zone précise.

Naviguer sur Internet

Safari est le navigateur intégré à Mac qui vous permet notamment de faire des recherches, de lire les nouvelles et d'accéder aux applications web. [Ajoutez un signet à vos sites web préférés](#), [épinglez des sites fréquemment visités](#) pour y revenir rapidement et [enregistrez des pages web à consulter plus tard](#), même sans connexion Internet.

Safari vous permet aussi de [créer un profil professionnel distinct](#), de [transformer un site web en app](#) et de [regrouper des sites \(onglets\) dans une seule fenêtre](#).

Modifier rapidement les réglages

Le centre de contrôle vous donne notamment accès au volume, à la luminosité, et aux connexions Wi-Fi et Bluetooth. Pour l'ouvrir, cliquez sur son icône  dans la barre des menus.

Travailler à votre façon

Les fonctionnalités d'accessibilité intégrées à chaque Mac vous permettent d'adapter votre ordinateur à votre réalité. Vous pouvez, par exemple, agrandir le contenu à l'écran, utiliser le lecteur d'écran intégré VoiceOver, énoncer vos commandes à voix haute avec Commande vocale, ou encore obtenir une transcription des conversations avec Sous-titres en direct.

[Débuter avec les fonctionnalités d'accessibilité](#)

[Fonctionnalités générales d'accessibilité de macOS](#)

[Vision](#) | [Audition](#) | [Motricité](#) | [Parole](#)

[Dicter des messages et des documents sur Mac](#)

[Assistance Accessibilité](#)

Personnaliser Mac

Vous pouvez modifier les Réglages système afin que votre Mac réponde à vos préférences et à vos besoins. Par exemple, personnalisez l'apparence du bureau et du Dock, modifiez la couleur de surlignage, changez la langue, créez des modes de concentration et activez Night Shift.

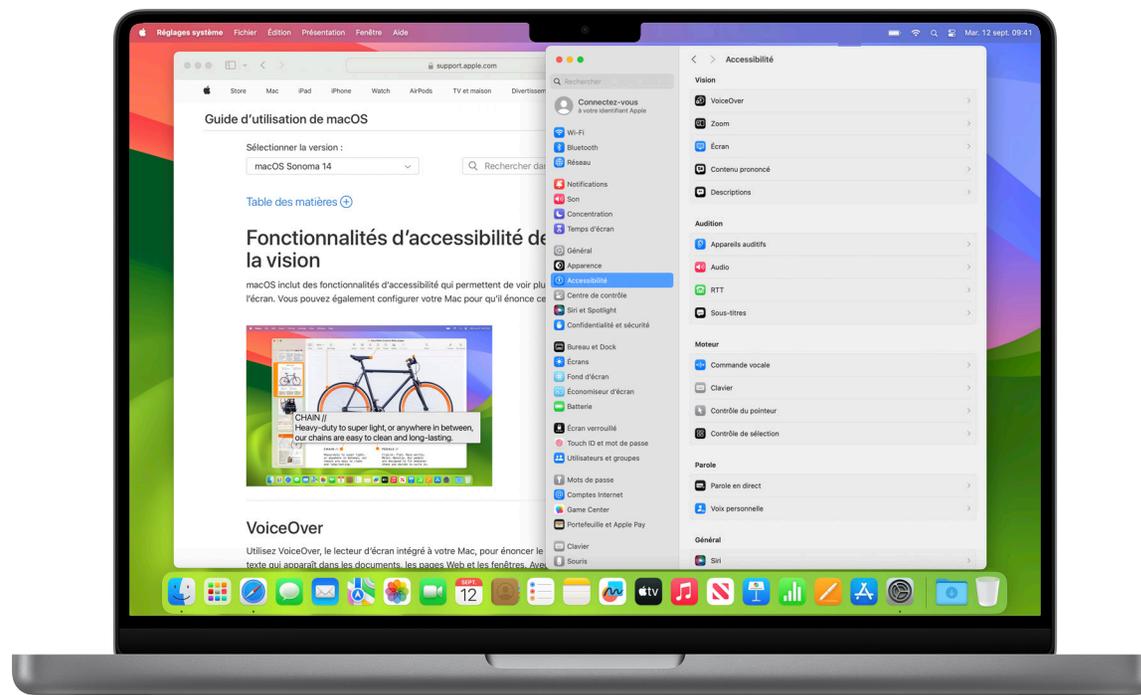
[Personnaliser Mac avec les Réglages système](#)

[Personnaliser le fond d'écran](#)

[Utiliser un économiseur d'écran](#)

[Modifier l'image de connexion](#)

[Modifier la langue de Mac](#)



Astuce : Au lieu d'énoncer verbalement vos demandes à Siri, vous pouvez les taper.

Sur votre Mac, les [réglages Siri pour l'accessibilité](#) vous permettent de saisir vos demandes à votre assistant au lieu de les formuler à l'oral. Cela peut être utile si vous avez de la difficulté à parler ou si vous ne voulez pas que d'autres personnes entendent vos requêtes.

Dans les Réglages système, cliquez sur Accessibilité dans la barre latérale, puis sur Siri.

Au travail avec les apps et fonctionnalités

Mac offre une foule d'apps et d'outils puissants qui vous aident dans vos tâches professionnelles courantes, comme envoyer des courriels, créer des documents, naviguer sur le web, gérer des projets et collaborer avec vos collègues. Les fonctionnalités de productivité intégrées à macOS font passer vos flux de travail à la vitesse supérieure. Vous continuerez ainsi à atteindre vos objectifs quotidiens et pourrez exceller dans vos activités.

Travailler à l'aide des apps

Pour accomplir vos tâches de façon optimale, accédez aux apps et organisez-les de la manière qui vous convient. Ajoutez à votre Dock celles que vous utilisez fréquemment. Si l'app dont vous avez besoin n'y est pas, cherchez-la avec Spotlight. Vous pouvez aussi ouvrir le Launchpad pour afficher toutes les apps sur votre Mac avant d'en sélectionner une.

Découvrir d'autres apps

L'App Store propose des milliers d'apps qui favorisent la productivité et facilitent la collaboration, la visualisation de données et l'exécution des flux de travail. Adressez-vous à votre équipe des TI pour connaître les paramètres de distribution des logiciels dans votre organisation.

Créer et gérer des documents

Vous pouvez utiliser les apps intégrées à macOS ou des apps tierces trouvées sur l'App Store pour créer des rapports, feuilles de calcul, tableaux, présentations, etc.

Ouvrir des documents sur Mac

Créer et modifier des documents

Imprimer des documents

et modifier des documents, feuilles de calcul et présentations avec Word, Excel et PowerPoint. Demandez à votre responsable des TI si votre organisation est abonnée à Microsoft 365.

Microsoft Word pour Mac

Microsoft Excel pour Mac

Microsoft PowerPoint pour Mac

Créer et annoter des fichiers PDF

Aperçu est une app intégrée qui vous permet d'afficher et d'annoter des PDF, de remplir et de signer des formulaires, et de commenter des images. Ensuite, vous pouvez partager votre fichier, l'exporter en le protégeant par mot de passe ou enregistrer des images en différents formats.

Annoter un fichier PDF

Combiner des fichiers dans un PDF

Combiner des fichiers PDF

Annoter des fichiers

Ajouter, supprimer ou déplacer des pages dans un fichier PDF

Protéger un fichier PDF par mot de passe

Remplir et signer les formulaires PDF

Exporter des fichiers PDF et des images



iWork est un ensemble d'apps Apple intégrées. Servez-vous de Pages pour les documents, de Keynote pour les présentations et de Numbers pour les feuilles de calcul.

Créer et mettre en page des documents

Concevoir des présentations attrayantes

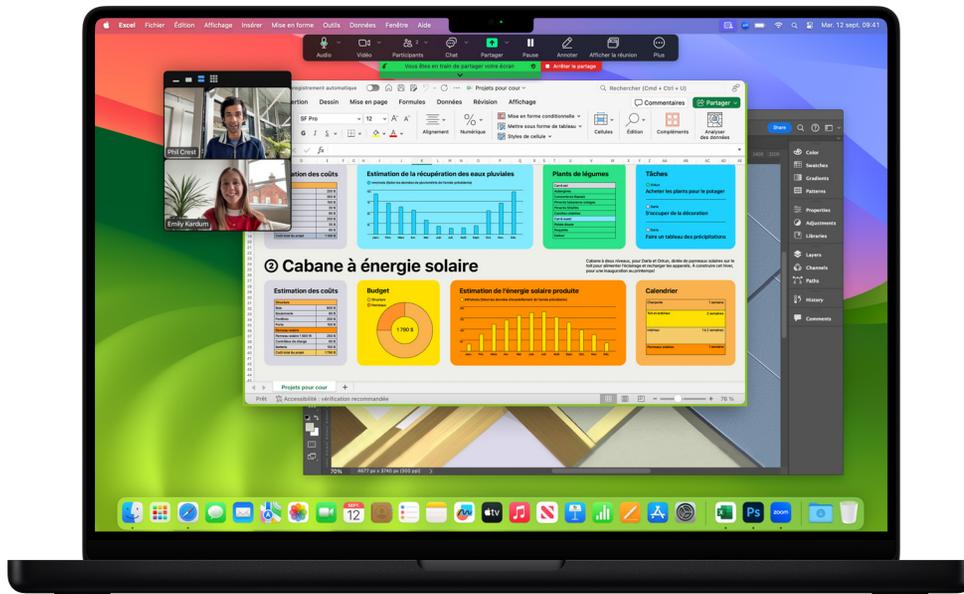
Visualiser des données sur une feuille de calcul

Convertir des fichiers iWork en documents Microsoft Office

Inviter des collègues à collaborer sur des documents en temps réel



Les apps Microsoft que vous avez l'habitude d'utiliser au travail sont offertes sur votre Mac. Vous pouvez ouvrir, créer



Personnaliser Safari

Avec Safari, vous pouvez naviguer sur le web à votre manière : [créer un profil professionnel distinct](#), [personnaliser votre page de démarrage](#), [partager des onglets avec des collègues](#), [traduisez des pages web](#) et [ajoutez des extensions Safari](#). Vous avez également la possibilité d'[importer des signets](#) et des mots de passe.

Envoyer des courriels

Mail est l'app intégrée qui vous permet d'envoyer des courriels. Ajoutez votre compte Exchange ou Outlook pour la synchroniser avec les apps Contacts, Calendrier, Rappels et Notes.

[Ajouter des comptes de messagerie](#)

[Rédiger, envoyer et programmer des courriels](#)

[Créer et utiliser des signatures de courriel](#)

[Annuler l'envoi de courriels](#)

[Revenir ultérieurement à des courriels](#)

[Rechercher des courriels](#)

Planifier des événements

Gardez le fil de votre horaire, vos calendriers de projet, vos réunions et vos conférences avec [Calendrier](#).

[Créer ou modifier des événements](#)

[Inviter des personnes à des événements](#)

[Ajouter un lieu et un temps de trajet](#)

[Régler des alertes](#)

[Ajouter un appel FaceTime vidéo](#)

Gérer les contacts

L'app [Contacts](#) vous permet d'accéder rapidement aux coordonnées des personnes avec qui vous échangez le plus souvent. Vous pouvez aussi gérer les renseignements de vos contacts et créer une carte de visite personnelle facile à partager.

[Ajouter des contacts provenant de comptes Internet](#)

[Regrouper vos contacts](#)

[Texter et appeler un contact, ou lui envoyer un courriel](#)

[Associer des fiches en double](#)

[Partager un contact](#)

Garder le lien avec son équipe

Avec [FaceTime](#), vous pouvez effectuer des appels vidéo ou audio. C'est une excellente façon de participer à une réunion quand vous ne pouvez pas être là en personne.

[Configurer FaceTime](#)

[Passer et recevoir des appels vidéo](#)

[Créer un lien pour démarrer un appel FaceTime](#)

L'app [Messages](#) vous permet d'envoyer des messages texte, audio et vidéo, des images et pratiquement tout autre type de fichier à vos collègues.

[Configurer Messages](#)

[Envoyer des messages à une personne ou à un groupe](#)

[Modifier un message récent ou annuler son envoi](#)

[Épingler des conversations importantes](#)

[Recevoir des messages texte sur Mac](#)



Astuce : Exploitez les apps déjà installées sur votre Mac.

Votre Mac est équipé par défaut d'un large éventail d'apps qui vous aident à travailler sur des projets, communiquer avec vos collègues, créer des documents, organiser vos notes, et plus encore. [En savoir plus sur les apps intégrées à votre Mac](#)

Trouver son chemin

L'app [Plans](#) facilite la planification de vos déplacements professionnels. Repérez-vous en ville, consultez l'état de la circulation, planifiez un trajet à arrêts multiples et partagez même votre position ou votre destination.

[Personnaliser l'affichage de vos plans](#)

[Planifier un itinéraire comportant plusieurs arrêts](#)

[S'orienter dans les aéroports et les centres commerciaux](#)

Gérer son temps

Utilisez l'app [Horloge](#) pour voir l'heure dans les villes du monde entier. Vous pouvez aussi programmer un minuteur ou une alarme avec la sonnerie de votre choix.

Partager des contenus

Envoyez des fichiers par courriel ou transmettez-les directement aux appareils de vos collègues au moyen d'[AirDrop](#). Et dupliquez l'affichage de votre Mac sur un téléviseur HD avec la diffusion sans fil [AirPlay](#).

Programmer des rappels

L'app intégrée Rappels vous aide à garder le fil de vos tâches de la journée, de la programmation des réunions à l'envoi de courriels, en passant par le suivi des projets. Organisez vos rappels en sections, présentez-les en colonnes ou utilisez des tableaux Kanban simples pour votre planification.

Créer et organiser des listes de rappels

Ajouter un rappel à partir d'une autre app

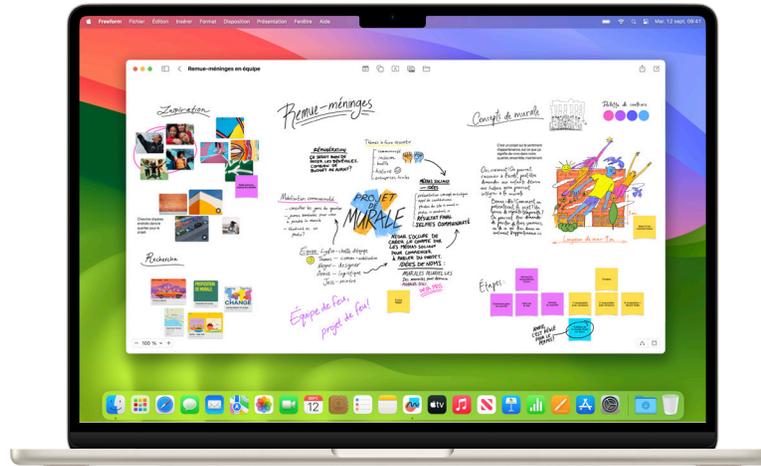
Ajouter des dates et des lieux

Ajouter des sous-tâches aux rappels

Afficher les rappels de différents comptes Internet

Utiliser des modèles de liste de rappels

Assigner des rappels partagés



Prendre des notes

Servez-vous de l'app intégrée Notes pour consigner des informations pendant une réunion, créer des listes à cocher, esquisser et documenter des idées, et bien plus.

Rédiger et mettre en forme des notes

Créer une note rapide

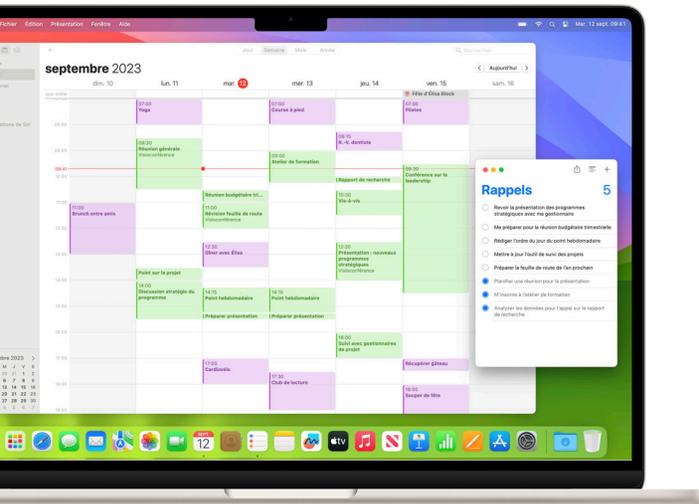
Joindre des images et des fichiers

Ajouter un tableau

Utiliser des étiquettes pour classer vos notes

Trier et épingler des notes

Rechercher des notes



Rassembler ses idées sur un tableau

Freeform est le tableau blanc idéal pour tracer les premières esquisses d'un projet, regrouper des données importantes ou simplement échanger des idées.

Créez rapidement des diagrammes en faisant glisser les poignées des connecteurs pour relier les objets. Avec Suivre, guidez vos collaborateurs et collaboratrices à mesure que vous vous déplacez sur le tableau pour que tout le monde voie la même chose.

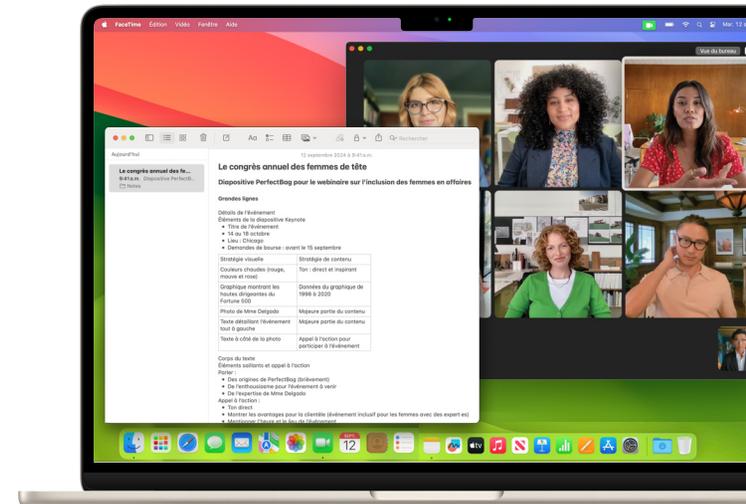
Créer un tableau

Accéder à vos tableaux sur tous vos appareils

Faire une recherche parmi tous les tableaux

Collaborer sur un tableau partagé

Supprimer un tableau



Travailler dans deux apps à la fois

[Split View](#) vous permet d'afficher deux apps sur votre Mac en mode plein écran. Utile pour rédiger un courriel et annoter un document en même temps, par exemple. Travaillez dans les deux apps côte à côte, sans vous laisser distraire par la présence d'autres outils.

Créer plusieurs bureaux

Mission Control vous permet de parcourir rapidement et efficacement toutes les fenêtres d'apps ouvertes sur le bureau. Créez des bureaux supplémentaires pour faciliter vos processus de travail. Par exemple, partagez une présentation avec vos collègues sur un bureau, tout en conservant des projets confidentiels sur un autre.

[Voir les fenêtres et bureaux ouverts dans Mission Control](#)

[Créer des bureaux supplémentaires](#)

[Affecter des apps à des bureaux](#)

Passer d'une app à une autre

Mission Control affiche toutes les fenêtres ouvertes sur votre bureau. Balayez le pavé tactile vers le haut avec trois doigts, puis cliquez sur une fenêtre pour l'amener au premier plan.

Faire des recherches dans votre Mac

Avec [Spotlight](#), trouvez rapidement apps, documents, photos et autres éléments sur votre Mac. Effectuez des recherches sur des sujets précis, faites des calculs rapides, visualisez des aperçus de vos fichiers et faites-les défiler dans [Coup d'œil](#), et plus encore.

Cliquez sur l'icône Spotlight dans la barre des menus ou appuyez sur Commande (⌘) + barre d'espacement pour ouvrir la barre de recherche Spotlight.

[Chercher quelque chose sur Mac](#)

[Limiter les résultats de recherche](#)

[Modifier les réglages Spotlight](#)

[Utiliser les raccourcis clavier Spotlight](#)

Astuce : Utilisez [Coup d'œil](#) pour prévisualiser un fichier sans même l'ouvrir.

Avec Coup d'œil, vous obtenez rapidement un aperçu pleine grandeur de presque n'importe quel type de fichier sans avoir à ouvrir celui-ci. Pour ce faire, sélectionnez un fichier, puis appuyez sur la barre d'espacement.

Astuce : Accédez aux solutions de stockage infonuagique sur votre Mac.

Vous pouvez utiliser facilement iCloud Drive ou des services infonuagiques tiers, comme Dropbox, Box, OneDrive et Google Drive, à partir d'une fenêtre du Finder en [personnalisant la barre latérale](#).

Ajouter des widgets au bureau

Consultez vos rappels, événements à venir, et plus, d'un simple coup d'œil. Gardez la touche Contrôle enfoncée et cliquez sur le bureau, puis sélectionnez Modifier les widgets. Faites glisser un widget n'importe où sur le bureau.

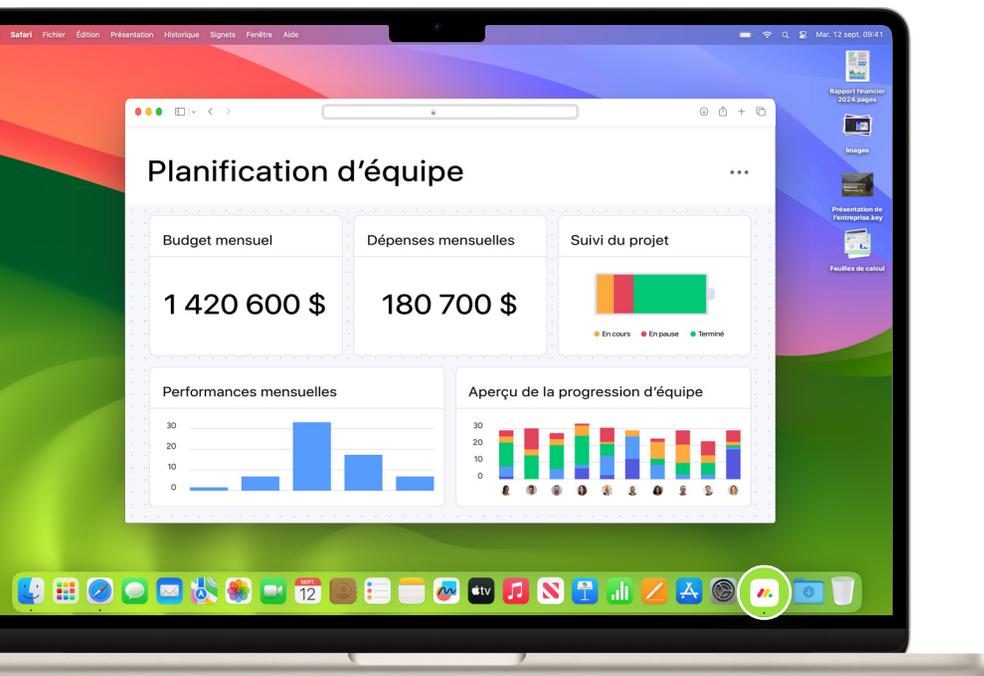
[Ajouter et personnaliser des widgets sur Mac](#)

Rester au premier plan lors d'une présentation

Placez-vous devant le contenu que vous partagez lors d'un appel vidéo. Cliquez sur l'icône Vidéo dans la barre des menus, puis sur Partage d'écran. Choisissez ensuite l'une des options sous Superposition du présentateur.

[Utiliser les fonctionnalités de visioconférence](#)





Utiliser un site web comme une app

Ajoutez un site web au Dock. Ensuite, ouvrez-le et utilisez-le comme vous le feriez avec n'importe quelle app. Dans la barre des menus de Safari, cliquez sur Fichier, puis sur Ajouter au Dock.

Utiliser les apps web Safari sur Mac

Transformer un site web en app dans Safari

Organiser le bureau

Gardez les fichiers bien ordonnés sur votre bureau en les regroupant par type, date ou étiquette. Appuyez sur la touche Contrôle et cliquez sur le bureau, puis sélectionnez Organiser en piles.

Pour modifier la manière dont les piles du bureau sont constituées, sélectionnez Grouper les piles par.

Organiser les fichiers sur le bureau

Utiliser les piles du bureau

Astuce : Passez rapidement d'une fenêtre d'app à une autre.

Pour faire défiler les apps ouvertes sur votre Mac, appuyez sur Commande (⌘) + Tabulation (et servez-vous des touches fléchées, au besoin).

Automatiser des tâches

Les raccourcis permettent d'accomplir des tâches courantes rapidement, par un simple clic ou une demande à Siri. Automatisez des actions, comme déplacer du texte d'une app à une autre, générer des rapports, partager l'écran entre deux apps avec Split Screen, et plus encore. Utilisez l'app Raccourcis pour ajouter des raccourcis prêts à l'emploi ou personnalisés à votre Mac, iPhone ou iPad.

En savoir plus sur les raccourcis

Découvrir de nouveaux raccourcis

Exécuter un raccourci à partir de l'app Raccourcis

Créer un raccourci personnalisé

Obtenir de l'aide pour les tâches courantes

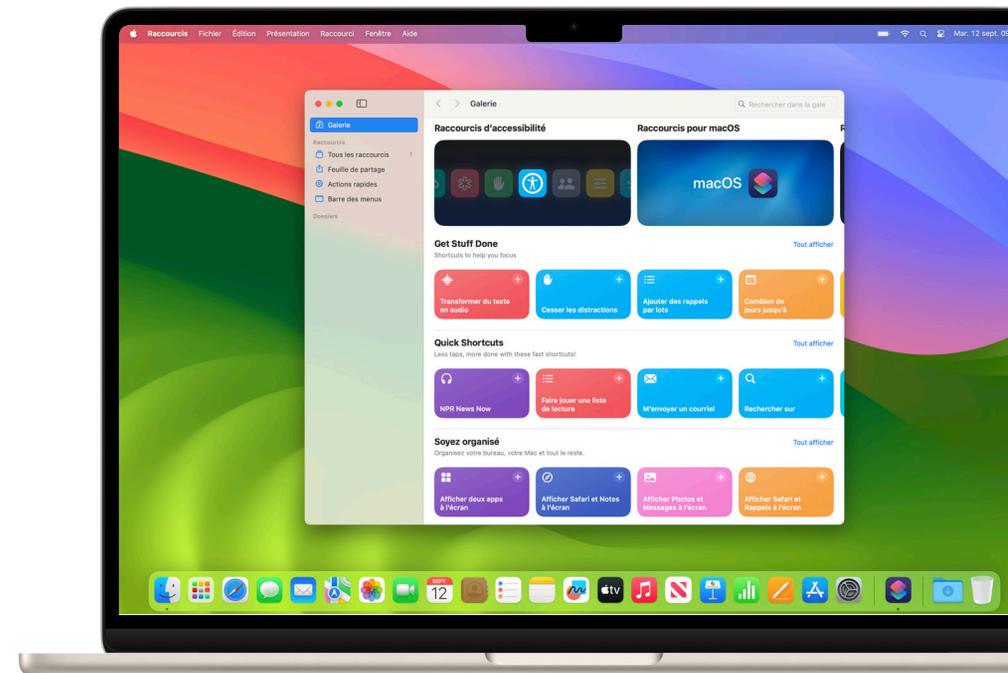
Utiliser Siri, c'est un peu comme avoir un assistant personnel qui vous appuie dans vos tâches quotidiennes. Vous pouvez lui demander pratiquement n'importe quoi, notamment trouver et ouvrir un fichier, envoyer un message et créer un événement dans Calendrier.

Découvrir d'autres façons d'utiliser Siri

Modifier les préférences Siri

Utiliser Siri sur tous vos appareils Apple

Utiliser Siri pour exécuter un raccourci



Plus de potentiel ensemble grâce à la continuité

Vous pouvez faire des merveilles en combinant Mac avec iPad, iPhone ou Apple Watch. Quand [iCloud](#) est activé, vous avez accès, sur tous vos appareils, à vos documents, apps, photos, vidéos et plus. Servez-vous de votre iPad pour élargir votre espace de travail sur Mac. Déplacez votre curseur de votre Mac vers votre iPad, ou même vers un autre Mac, quand les appareils sont près l'un de l'autre. Passez et recevez des appels sans même toucher votre iPhone. Copiez-collez images, vidéos et texte de votre iPhone ou iPad à votre Mac à proximité, et vice versa. Pour en savoir plus, adressez-vous à votre responsable des TI et consultez les ressources suivantes : [Continuité sur les appareils](#), [Exigences système pour les fonctionnalités de continuité](#), [Configurer les fonctionnalités iCloud](#) et [Se connecter avec un identifiant Apple](#).

Poursuivre son travail sur un appareil à proximité

Grâce à [Handoff](#), vous pouvez commencer à travailler sur Mac, puis reprendre là où vous en étiez sur votre iPhone ou votre iPad à proximité, quand tous les appareils sont connectés avec le même identifiant Apple. Cette fonctionnalité s'utilise avec de nombreuses apps Apple (Mail, Safari, Notes, iWork, etc.) et même certaines apps tierces.

Utiliser le partage de connexion

Avec [Instant Hotspot](#), la fonctionnalité Partage de connexion de votre iPhone ou iPad (Wi-Fi + Cellular) peut fournir un accès Internet à un Mac à proximité, sur lequel le même identifiant Apple est utilisé.

Copier-coller du contenu d'un appareil à un autre

Le [presse-papiers universel](#) vous permet de copier le contenu d'une app sur un appareil Apple, puis de coller le tout dans une app sur un autre appareil Apple, à condition d'utiliser le même identifiant Apple sur les deux dispositifs. Par exemple, copiez une image dans Safari avec votre iPhone, puis collez-la dans un courriel sur votre Mac.

Transformer iPhone en webcam

La caméra de continuité vous permet d'utiliser la [caméra de votre iPhone comme webcam sur votre Mac](#). Elle fonctionne avec ou sans fil, et votre Mac peut automatiquement choisir votre iPhone comme caméra. Vous pouvez aussi [appliquer des effets vidéo et des modes de micro](#).

Utiliser iPad comme deuxième écran

[Sidecar](#) vous permet de faire d'iPad un deuxième écran pour votre Mac. Effectuez des recherches dans une app pendant que vous en consultez une autre, ou visualisez votre travail en cours sur Mac tout en sélectionnant vos outils d'annotation sur iPad. Vous pouvez aussi afficher le même contenu sur les deux écrans : idéal pour partager ce que vous voyez.

[Exigences système pour Sidecar](#)

[En savoir plus sur la connexion de moniteurs](#)

Déverrouiller Mac avec Apple Watch

Le [déverrouillage automatique](#) vous donne instantanément accès à votre Mac quand vous portez votre Apple Watch, si vous utilisez le même identifiant Apple sur les deux appareils. Aucun mot de passe n'est nécessaire – il suffit de sortir votre Mac du mode veille.

Astuce : Trouvez une app rapidement.

Vous pouvez demander à Siri de lancer une app pour vous. Par exemple, dites « Ouvrez la calculatrice », ou cliquez sur [Spotlight](#) dans la barre des menus et entrez le nom de l'app dans le champ de recherche.

Travailler sur Mac et iPad avec une seule souris et un seul clavier

Quand votre Mac se trouve à proximité d'un autre Mac ou d'un iPad, vous pouvez utiliser un seul clavier avec un pavé tactile ou une souris connectée pour travailler sur deux appareils, et même faire glisser des éléments de l'un à l'autre. [Contrôle universel](#) vous permet, par exemple, de faire un dessin sur iPad avec l'Apple Pencil, puis de le déplacer sur votre Mac pour l'utiliser dans une présentation Keynote.

 **Astuce :** Dans Chrome et Edge, l'**extension Mots de passe iCloud** entre automatiquement les mots de passe et codes de vérification dans les sites web à partir du trousseau iCloud.

📷 Numériser des documents avec iPhone ou iPad

Grâce à la caméra de continuité, vous pouvez photographier ou numériser un document avec votre iPhone ou iPad et le voir aussitôt sur votre Mac. Ouvrez une session iCloud avec le même identifiant Apple sur tous vos appareils, et utilisez ensuite la fonctionnalité dans des apps comme Mail, Notes ou Keynote.

[Insérer des photos ou numériser des documents](#)

[Connaître les exigences système](#)

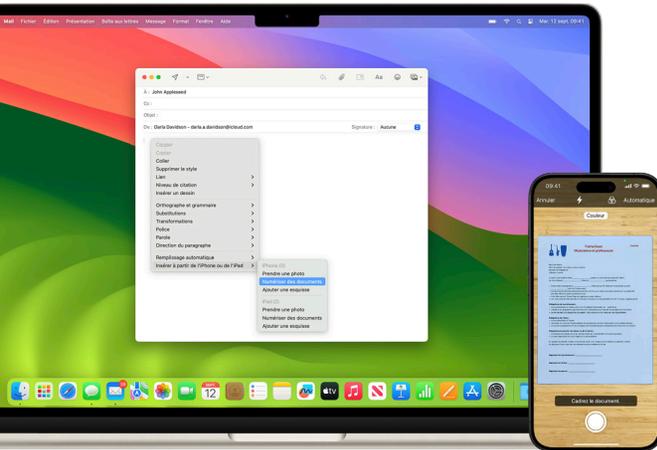


✍️ Insérer des dessins faits sur iPad dans des documents sur Mac

Utilisez l'esquisse en continuité pour faire un dessin sur votre iPhone ou iPad et le voir aussitôt sur votre Mac, quand tous vos appareils sont connectés avec le même identifiant Apple. Vous pouvez, par exemple, réaliser une esquisse sur iPad et l'insérer directement dans votre courriel, message, document, note ou dossier sur Mac.

[Utiliser l'esquisse en continuité](#)

[Connaître les exigences système](#)



👁️ Voir les annotations immédiatement sur tous les appareils

La fonctionnalité d'annotation en continuité vous permet de modifier un document PDF ou une image sur votre Mac et de voir le résultat sur votre iPhone ou iPad à proximité. Ouvrez plusieurs sessions avec le même identifiant Apple pour dessiner ou écrire avec les outils d'annotation – et l'Apple Pencil sur iPad – et voyez ces modifications en simultané sur tous vos appareils.

[Utiliser l'annotation en continuité](#)

[Connaître les exigences système](#)



De l'aide quand vous en avez besoin

Il est important de savoir vers quelles ressources vous tourner pour obtenir un coup de main. Si vous avez des questions au sujet de la configuration des appareils ou de l'installation des logiciels, ou si vous avez besoin de soutien technique, vous pouvez vous adresser à votre service des TI. Apple offre également des tutoriels, de l'assistance en personne et des programmes de formation en ligne.

Ressources Apple

[Guide d'utilisation de macOS](#)

[Assistance macOS](#)

[Conseils Mac destinés aux anciens utilisateurs et utilisatrices de Windows](#)

[Vous débutez sur Mac?](#)

[Comment cela s'appelle-t-il sur mon Mac?](#)

[Vidéos Apple Support sur YouTube \(en anglais\)](#)

[Apple Support sur X \(anciennement Twitter; en anglais\)](#)

Sites web de l'Assistance Apple :

[Mac](#) | [iPhone](#) | [iPad](#) | [Apple Watch](#)

Communiquer avec les [spécialistes de l'Assistance Apple](#)

Participer à un [événement](#) à l'Apple Store

Poser des questions dans les [forums de l'Assistance Apple](#)

Glossaire

AirDrop : Transférez sans fil documents, photos, vidéos, sites web, emplacements, et plus encore à un Mac, iPhone, iPad ou iPod touch à proximité.

Annotation en continuité : Modifiez un PDF ou une image sur votre Mac, et vous verrez aussitôt le résultat sur votre iPhone ou iPad à proximité (et inversement).

Aperçu : Affichez et annotez des PDF, remplissez et signez des formulaires et modifiez des images.

Apps web Mac : Enregistrez vos sites web préférés dans le Dock pour y accéder en moins de deux. Et accédez-y facilement grâce à un format simplifié.

Barre des menus : La barre située en haut de l'écran. Les menus du côté gauche servent à effectuer des tâches dans les apps, tandis que les icônes du côté droit vous renseignent sur l'état de divers éléments de votre Mac.

Bureau : L'espace entre la barre des menus et le Dock où vous travaillez, ouvrez des apps et enregistrez fichiers et dossiers.

Caméra de continuité : Utilisez votre iPhone comme webcam, ou prenez des photos et numérisez des documents avec votre iPhone ou iPad, et voyez-les aussitôt apparaître sur votre Mac à proximité.

Capture d'écran : Tirez des images ou des enregistrements du contenu de l'écran de votre Mac.

Centre de contrôle : Accédez aux fonctionnalités que vous utilisez le plus, comme le réglage du volume et de la luminosité, la connexion Bluetooth, le mode Ne pas déranger et AirPlay.

Centre de notifications : Consultez au même endroit vos rendez-vous et vos notes, la météo, les manchettes, et plus encore. Pour accéder à vos notifications, cliquez sur la date et l'heure à l'extrême droite de la barre des menus.



Astuce : Utilisez la fonctionnalité d'aide intégrée pour obtenir du soutien à l'écran dans les apps.

Le Finder et la plupart des apps de votre Mac proposent un menu d'aide pratique dans la barre des menus, qui fournit des informations sur macOS, votre Mac et les apps que vous utilisez.

Sur Mac, toutes les apps comportent une **fonctionnalité d'aide intégrée**. Pour découvrir comment utiliser une app, ouvrez-la, puis cliquez sur Aide dans la barre des menus. Vous pouvez également cliquer sur les liens dans les colonnes de description de cette section pour consulter le guide d'utilisation d'une app.

Clé d'identification : Un moyen de se connecter à une app ou à un compte sur le web sans avoir à créer ni mémoriser de mot de passe. À la place, la clé d'identification utilise Touch ID ou Face ID pour vous authentifier.

Concentration : Mettez toutes les notifications en pause, ou autorisez-les seulement certaines pour réduire les distractions et mieux vous atteler à la tâche.

Continuité : Utilisez votre Mac avec l'écosystème Apple pour travailler plus intelligemment et passer facilement d'un appareil à l'autre.

Contrôle universel : Travaillez sur Mac et iPad en simultané avec Contrôle universel – il suffit d'un clavier et d'une souris ou d'un pavé tactile. Aucune configuration préalable n'est nécessaire. Placez vos appareils côte à côte, puis déplacez librement votre curseur de l'un à l'autre.

Corbeille : La corbeille accueille vos fichiers supprimés, jusqu'à ce que vous la vidiez. Elle fonctionne de la même façon que le bac de recyclage des ordinateurs sous Windows.

Coup d'œil : Obtenez un aperçu pleine grandeur de presque n'importe quel type de fichier sans avoir à l'ouvrir. Vous pouvez même modifier un fichier avec les outils d'annotation directement dans la fenêtre Coup d'œil.

Détection intelligente de formulaires PDF : Les documents et formulaires pouvant être remplis sont repérés automatiquement dans tout le système, notamment dans Fichiers, Mail et le contenu numérisé. Et les renseignements comme les noms et adresses peuvent être saisis dans les formulaires encore plus vite, grâce à de puissants modèles linguistiques embarqués qui activent le remplissage automatique dans les champs qui s'y prêtent.

Dictaphone : Utilisez votre Mac comme enregistreur. Créez un enregistrement à l'aide du microphone intégré, d'un casque pris en charge ou d'un microphone externe.

Dock : La barre située au bas de l'écran qui vous permet d'accéder rapidement aux applications, dossiers et fichiers dont vous vous servez souvent.

Dossier Téléchargements : Un raccourci vers le dossier dans le Dock permettant de retrouver facilement les éléments téléchargés sur Internet, les pièces jointes reçues par courriel et les fichiers obtenus par transfert sans fil via AirDrop.

Esquisse en continuité : Réalisez une esquisse sur votre iPhone ou iPad, et elle s'affichera immédiatement sur votre Mac à proximité.

FaceTime : Passez et recevez des appels vidéo et audio. Discutez à deux ou en groupe (jusqu'à 32 personnes).

Finder : Porte d'entrée de votre Mac, le Finder est semblable à l'explorateur de fichiers sous Windows. Il sert à organiser et à ouvrir apps de travail, documents, dossiers de projet, et plus encore.



Astuce : Dicter et tapez du texte à votre guise.

Alternez librement entre la voix, le clavier et les autres méthodes de saisie, sans jamais désactiver Dictée. Le microphone se ferme automatiquement quand vous tapez, et se réactive dès que vous arrêtez d'utiliser le clavier.

Freeform : Un espace flexible qui permet de rassembler des éléments (photos, formes, aide-mémoire, etc.) pour visualiser rapidement des concepts et concevoir des diagrammes. Invitez des personnes à vos tableaux Freeform et travaillez ensemble en temps réel.

Handoff : Commencez à rédiger un document, un courriel ou un message sur un appareil, puis continuez sur un autre.

Keynote : Créez des présentations convaincantes agrémentées de transitions, d'images et d'animations. L'app propose plus de 30 modèles attrayants signés Apple.

Launchpad : L'emplacement central à partir duquel vous pouvez voir et lancer n'importe quelle app de votre Mac.

Menu Apple : Le menu  situé dans le coin supérieur gauche de l'écran permet d'accéder rapidement aux éléments que vous utilisez souvent.

Menu d'application : Cliquez sur une option du menu situé en haut à gauche de l'écran pour effectuer des tâches reliées à l'application en cours d'utilisation.



Astuce : Travaillez en mode Split View sur d'autres écrans.

Assurez-vous que l'option « Les écrans disposent de Spaces distincts » est activée dans la section **Bureau et Dock** des réglages.

Messages : Envoyez des messages texte, audio et vidéo, des images et pratiquement tout autre type de fichier à vos collègues.

Microsoft 365 pour Mac : Les apps Microsoft Office que vous utilisez au travail – Word, Excel et PowerPoint – sont offertes sur votre Mac.

Mission Control : Obtenez une vue d'ensemble des fenêtres ouvertes, des espaces de travail et des apps, en mode plein écran ou Split View – et passez facilement d'un élément à l'autre.

Ne pas déranger : Un mode de concentration permettant de mettre en sourdine les notifications. Vous ne pourrez ni les voir ni les entendre, mais elles seront enregistrées dans le centre de notifications pour consultation ultérieure.

Note rapide : Consignez des idées ou des liens sur votre Mac pour suivre le fil de vos pensées où que vous soyez. Retrouvez ensuite tout votre contenu dans le dossier Notes rapides de l'app Notes.

Numbers : Organisez et présentez des données sur une feuille de calcul à l'aide d'images, de graphiques et de tableaux.

Représentez l'information de manière vivante dans des graphiques interactifs.

Pages : Créez de A à Z des documents de traitement de texte et des mises en page, ou choisissez parmi plus de 70 superbes modèles signés Apple.

Parole en direct : Tapez ce que vous voulez dire pour que votre appareil le lise à voix haute durant vos appels téléphoniques ou FaceTime, ou vos conversations en personne.

Piles : Groupez les fichiers de votre bureau pour mieux les organiser. Quand vous enregistrez un fichier sur le bureau, il est automatiquement classé dans la bonne pile.

Presse-papiers universel : Copiez du texte, des images, des photos et des vidéos d'un appareil Apple à un autre.

Profil Safari : Séparez vos activités selon le contexte en créant des profils de navigation, comme Travail et Vie personnelle. Chacun d'eux dispose de son historique et de ses extensions, groupes d'onglets, témoins et favoris.

Raccourcis : Automatisez vos tâches quotidiennes grâce à cette app intégrée.

Recherche Spotlight : Trouvez des apps, des documents et bien d'autres types de fichiers et de contenus sur votre Mac en cliquant sur l'icône Spotlight.

Recopie vidéo AirPlay : Diffusez le contenu de votre écran sur un téléviseur HD, sans aucun fil, à l'aide d'une Apple TV.

Réglages système : Modifiez les paramètres de votre Mac et personnalisez-le. Les Réglages système correspondent au panneau de configuration Windows.

Safari : Le navigateur intégré qui vous permet de lire les nouvelles, de faire des recherches et de découvrir toutes sortes de ressources sur le web.

Sidecar : Agrandissez votre bureau en utilisant votre iPad en mode paysage comme deuxième écran pour votre Mac.

Siri : Demandez à cet assistant intelligent intégré d'accomplir des tâches sur votre Mac, comme ouvrir des fichiers ou des apps, envoyer des messages ou des courriels, passer des appels, et plus encore.

Split View : Utilisez deux apps côte à côte. Split View vous permet d'afficher deux apps en plein écran sur votre Mac sans avoir à les redimensionner manuellement.

Stage Manager : Gardez à l'avant-plan l'app dans laquelle vous travaillez et désencombrez votre bureau. Les apps récemment utilisées sont rangées du côté gauche de l'écran pour un accès facile, tandis que la fenêtre active figure bien au centre.

Superposition du présentateur : Continuez de participer à la conversation quand vous partagez votre écran durant vos appels vidéo en affichant votre visage dans le haut de votre présentation. Choisissez



Astuce : Organisez automatiquement vos courriels.

Créez des boîtes aux lettres intelligentes qui organisent automatiquement les messages dans une seule boîte aux lettres, selon les critères que vous indiquez.

une petite superposition pour figurer dans une bulle mobile, ou une grande superposition pour rester bien en vue à côté du contenu que vous diffusez, cadré de façon attrayante.

Texte en direct : Copiez et collez le texte qui figure sur une image dans l'app Photos pour trouver le sens d'un mot, faire une recherche sur le web et même obtenir une traduction. Ce contenu peut aussi être utilisé pour passer un appel, ouvrir un site web ou envoyer un courriel.

Voix personnelle : Cet outil d'accessibilité pour la parole permet aux personnes qui risquent de perdre leur voix de recréer celle-ci de manière sûre et confidentielle sur Mac, puis de l'utiliser avec Parole en direct dans les appels téléphoniques et FaceTime.

Widget Raccourcis : Exécutez des raccourcis sur Mac avec le nouveau widget dédié.

Widgets interactifs : Effectuez une action directement à partir d'un widget de votre bureau. Cochez des tâches de votre liste, faites jouer des contenus, accédez à vos commandes domotiques, et bien plus.

Widgets sur le bureau de Mac : Personnalisez votre bureau pour obtenir de l'information en un coup d'œil pendant que vous travaillez. Les widgets viennent automatiquement occuper les espaces vacants près de votre curseur et se regroupent de façon visuellement harmonieuse.



Astuce : Lisez des articles sur le web sans vous laisser distraire.

Affichez du contenu web sans publicités, ni autres éléments distrayants. Pour activer le lecteur Safari, sélectionnez Présentation > Afficher le lecteur à partir de la barre des menus, ou utilisez le raccourci clavier Maj + Commande (⌘) + R.